

MICROSOFT EXCEL 2013

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN DE EXCEL 2013

- Requerimientos de Office 2013
- Instalación de Excel 2013
- Agregar o quitar funciones de Office

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

- Conceptos Generales
- El Entorno de Excel
- Guardar y Abrir Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

- Introducción
- Primeros Pasos
- La introducción de datos
- Insertar, eliminar y mover
- Deshacer y rehacer
- Revisión ortográfica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

- Presentación de los datos
- Formato de los Títulos
- Fondo
- Formato condicional
- Estilos y Temas
- Proteger la hoja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

- Introducción
- ¿Qué es una fórmula?

- Cálculos Automáticos
- Ediciones de fórmulas
- Nombres y títulos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

- Introducción
- ¿Qué es una función?
- Introducción de funciones
- Categorías de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

- Introducción
- Impresión
- Publicación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

- Crear un Gráfico
- Personalización del Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

- Introducción
- Prototipo de factura
- Referencias 3D
- Gestión de las hojas de un libro
- Referencias a otros libros

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

- Introducción de datos
- Ordenar y Agrupar datos
- Filtrado de datos
- Tablas de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

- Introducción
- ¿Qué es un macro?
- Introducir secuencias de días
- Asociar una macro a un botón
- Definir nuevas funciones

- Macros y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

- Introducción
- Barra de herramientas de acceso rápido
- La Cinta de opciones
- La barra de estado
- Opciones de entorno